日本キャリア教育学会　国際学会参加促進グラント報告書

20　　年　　　月　　　日

日本キャリア教育学会会長　殿

所属機関・職名（学生の場合、大学、研究科、課程、学年）

氏　　名

下記のとおり国際学会参加促進グラントの使用報告をいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 会議名称※英語 |  |
| 公式ホームページURL |  |
| 開催期間 | 年 　　月 　　日　～　　　　 　年 　　月 　　日 |
| 出張期間 | 年 　　月 　　日　～　　　　 　年 　　月 　　日 |
| 開催場所(国･都市･会場) |  |
| 発表者氏名※全員の名前と所属 |  |
| 発表題目※英語と日本語訳 |  |

※当該会議等プログラムの発表者氏名・題目が記載されたページのコピーを添付して下さい。
※申請書と報告書で事項内容に相違のある場合は、その旨を該当事項欄に明記して下さい。

**費用報告書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 内訳・算出根拠等 | 見積額 | 支出額 |
| 海外渡航費（航空券） |  | 円 | 円 |
| 滞在(宿泊・日当)費 |  | 円 | 円 |
| 参加費 |  | 円 | 円 |
| 合計 |  | 円 | 円 |

備考：（為替レートなどを記載する）

※旅費や参加費等の領収書（または、コピー）を添付して下さい。

|  |
| --- |
| 参加報告書 |
| １．発表で得られた成果（参加者からの質疑など）２．今後の本学会での活動計画 |

※この報告書は会議終了後２ヶ月以内に提出して下さい。